

Na podlagi 33. člena in drugega odstavka 9. člena ter v zvezi z 8. členom in prvim odstavkom 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 60/95, 49/98 in 89/99) je ustanovna skupščina društva;

Društvo ljubiteljev stripov STRIPOHOLIK, dne 20.12.2005 in uskladitev temeljnega akta dne 22.03.2006 sprejela naslednji:

STATUT

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

" **Društvo ljubiteljev stripov STRIPOHOLIK** " (v nadaljevanju društvo) je prostovoljno, samostojno, nepridobitno združenje fizičnih oseb, ki se združujejo zaradi ljubiteljstva do stripov, zbirateljstva in ostalih aktivnosti, ki so drugače povezani s zbirateljstvom.

2. člen

Društvo je pravna oseba civilnega prava. Sedež društva je v Ljubljani, Nazorjeva 12. Društvo ima svoj transakcijski račun.

II. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA

3. člen

Ime društva je "Društvo ljubiteljev stripov STRIPOHOLIK", s sedežem Nazorejva 12, Ljubljana.

4. člen

Društvo ima svoj znak in žig. Znak društva je ovalne oblike. V zgornji vrstici je napis, **Društvo ljubiteljev stripov**, v spodnji pa **Slovenija**. V sredini pa je znak stripovski balon z napisom **STRIPOHOLIK**. Žig društva je po obliki enak znaku društva.

5. člen

Društvo lahko sodeluje z drugimi organizacijami, zvezami ali društvi s podobno dejavnostjo v Republiki Sloveniji ali izven nje.

6. člen

Delo društva in njegovih organov je javno.

Društvo obvešča svoje člane:

- s pravico vpogleda v zapisnike organov društva;
- preko sredstev javnega obveščanja;
 - na rednih sestankih društva;
 - lahko preko glasila društva;
 - preko oglasne deske društva;
 - preko spletne strani društva;
 - na druge načine.

Širšo javnost obvešča društvo tako, da organizira okrogle mize, tiskovne konference, na svoje seje vabi predstavnike zainteresiranih organov, ustanov ali druge, ter predstavnike sredstev javnega obveščanja.

Za zagotovitev javnosti dela je odgovoren predsednik društva. Predsednik lahko pooblasti drugega člana za stike z javnostjo, ki odgovarja za resničnost in pravilnost navedenih podatkov.

III. NAMEN IN NALOGE DRUŠTVA

7. člen

Namen društva je organizirati in vzpodbujati interes za stripe, ter omogočiti zbirateljem in ljubiteljem stripov lažji dostop do strip publikacij (tako domačih kot tujih).

To dosega tako da:

- sodeluje z organizacijami in institucijami, ki se strokovno ali znanstveno ukvarjajo s tem področjem;
- si prizadeva za visoko strokovno raven društva z organizacijo društvenih strokovnih ekskurzij;
 - seznanja člane in javnost o problemih in napredku na področju delovanja društva;
 - pridobiva nove člane;
- organizira in se udeležuje stripovskih sejmov in drugih aktivnostih ter zabavnih prireditev;
 - sodeluje z organi društev, društvov in zvez tako v R. Sloveniji kot v tujini;
- si prizadeva za osveščanje članov in širše javnosti z namenom širjenja strip kulture, ter v ta namen organizira aktivnosti;
 - omogoča prostor kjer se lahko zbiratelji dobivajo in si izmenjujejo, odkupujejo in prodajajo
 - širjenje strip kulture z založništvom in izdajanjem strip publikacij, biltenov ter ostalih publikacij

Društvo lahko neposredno opravlja pridobitno dejavnost, ki je povezana z nameni in nalogami društva. Dejavnost se opravlja v obsegu, potrebnem za doseganje namena in nalog društva iz prejšnjega odstavka.

Pridobitne dejavnosti, ki jih društvo lahko opravlja so:

- svetovanje za javnost s področja dejavnosti društva,
- organizacija strokovnih predavanj, sestankov, seminarjev, sejmov in kongresov,
- sodelovanje pri izvajanju ustreznih projektov iz prvega odstavka tega člena,
 - organizacija družbenih srečanj ter
- založništvo in uredniška dejavnost s področja dejavnosti društva

Društvo lahko za svoje potrebe in izvajanje s statutom določenih dejavnosti ustanovi ali soustanovi poslovni pravni subjekt, ki je lahko pridobitna gospodarska družba, nepridobitna organizacija ali zadruga ali sodeluje v njenem delu. Način sodelovanja se določi s posebno pogodbo ali sporazumom o sodelovanju. Ustanovitev ali soustanovitev poslovnega subjekta in sodelovanje v gospodarski združbi je možno le na osnovi sklepa skupščine, na način določen v 17. členu statuta.

Sredstva, pridobljena od poslovnega subjekta ali iz naslova ustanovitve ali sodelovanja iz prejšnjega odstavka se smejo uporabiti le za izpolnjevanje namena ustanovitve društva.

IV. ČLANSTVO

8. člen

Član društva lahko postane fizična oseba, ki aktivno sodeluje pri izpolnjevanju nalog društva, ali je kako drugače povezana z dejavnostjo društva.

Društvo ima redne in častne člane.

Članstvo v društvu je prostovoljno. Kdor želi postati član mora upravnemu odboru predložiti pristopno izjavo, v kateri izrazi željo postati član društva in se zaveže, da bo deloval v skladu s statutom društva in drugimi predpisi, ki urejajo to področje, ter plačeval članarino.

Član društva lahko pod enakimi pogoji postane tudi tuj državljan ali mladoletna oseba, ki pa mora predložiti soglasje roditeljev ali skrbnika.

Častni člani so lahko: sponzorji, donatorji, simpatizerji, ki so s svojimi prispevki pripomogli k dobrobiti društva ali drugi.

Častni člani so upravičeni dolžnosti, ki jih imajo redni člani, nimajo pa pravice glasovanja.

Naziv "častni član" dodeli posamezniku skupščina na predlog upravnega odbora.

9. člen

Pravice članov so:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva;
- da sodelujejo pri delu in soodločajo v organih društva;
- da uresničujejo svoje interese na področju dejavnosti društva;
- da so seznanjeni s programom in poslovanjem društva ter njegovim finančno-materialnim poslovanjem;
- da uporabljajo materialna sredstva društva oz. koristijo opremo društva pod pogoji, ki jih določa upravni odbor;
- da sodelujejo v akcijah, ki jih organizira društvo, pod pogoji, ki jih določa upravni odbor;

10. člen

Dolžnosti članov so:

- da spoštujejo statut in druge akte ter sklepe organov društva;
- da aktivno sodelujejo na akcijah, ki jih prireja društvo in s svojim delom prispevajo k uresničevanju ciljev in nalog društva;
- da redno plačujejo članarino v višini, ki jo letno določi upravni odbor društva;
- da dajejo društvu informacije, ki so potrebne za izvajanje skupno dogovorjenih nalog;
 - da prenašajo svoje izkušnje in znanje na mlajše člane;
 - da varujejo ugled društva;
 - da s svojim delovanjem ne ogrožajo sebe ali drugih.

Neizpolnjevanje navedenih dolžnosti - razen dolžnosti navedene v tretji alineji tega člena - predstavlja disciplinsko kršitev. Za člane, ki aktivno sodelujejo pri aktivnostih društva po drugi alineji tega člena, lahko upravni odbor določi nižjo članarino, dolžan pa je voditi evidenco prostovoljnega dela v društvu.

11. člen

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom;
 - s črtanjem;
 - z izključitvijo;
 - s smrtjo.

Član prostovoljno izstopi iz društva, če upravnemu odboru pošlje pisno izjavo o odstopu.

Upravni odbor črta iz članstva člana, če ta kljub opominu po izteku roka, določenega v opominu, ne plača članarine za tekoče leto, brezpogojno pa mu preneha članstvo, če članarine ne plača dve leti zapored.

Člana se iz društva lahko izključi na podlagi izrečenega pravnomočnega disciplinskega ukrepa.

Član, ki je bil iz članstva črtan, se lahko včlani po preteku treh let od črtanja, ali prej, pod pogojem, da plača zaostalo članarino.

Član, ki je bil iz društva izključen, se v društvo ne more včlaniti najmanj 5 (pet) let po izključitvi, nadaljnjih 5 (pet) let pa ne more biti izvoljen v organe društva.

V. ORGANI DRUŠTVA

12. člen

Organi društva so:

- skupščina;
- predsednik društva;
- upravni odbor;
- nadzorni odbor;
- disciplinska komisija;

Društvo lahko (v kolikor ima dovolj sredstov) Posameznim članom upravnega odbora se lahko izplačajo nagrade za delo. O višini nagrade odloča skupščina.

13. člen

Skupščina

Skupščina je najvišji organ društva, ki ga sestavljajo vsi člani (redni in častni).

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino sklicuje upravni odbor enkrat letno.

Izredno skupščino se lahko skliče po sklepu upravnega odbora, na zahtevo nadzornega sveta ali na zahtevo tretjine članov društva. Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 (trideset) dni po prejemu zahteve za sklic. Če upravni odbor skupščine kljub temu ne skliče, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznim gradivom. Izredna skupščina odloča le o zadevi, za katero je bila sklicana.

14. člen

O sklicu skupščine in z dnevnim redom morajo biti člani društva seznanjeni najmanj 14 dni pred skupščino.

Skupščina je sklepčna, če je prisotna več kot polovica članov.

Če skupščina ni sklepčna, se zasedanje odloži za 60 minut. Po poteku tega časa je skupščina sklepčna:

- če se ugotovi, da so bili člani v redu vabljeni in če je prisotnih najmanj 10 članov.

Če skupščina odloča na podlagi tretjega odstavka tega člena, sklepi postanejo pravnomočni po poteku 30 dni, v kolikor v tem času ni bila sklicana ponovna skupščina.

15. člen

Glasovanje je praviloma javno, člani pa se z navadno večino lahko odločijo za tajni način glasovanja. Volitve organov so praviloma tajne in se izvedejo po razpravi. Sklep skupščine je veljaven, če se je zanj odločila polovica prisotnih.

Za sklepe, ki spreminjajo statut, s katerimi se sprejemajo pravilniki ali se odloča o vprašanjih, od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva, sta potrebni dve tretjini glasov prisotnih članov.

16. člen

Skupščino vodi delovno predsedstvo, ki ga izvoli skupščina na predlog upravnega odbora ali na predlog skupine članov. O poteku skupščine se vodi zapisnik, ki ga podpišejo delovni predsednik, zapisnikar in dva overovitelja.

17. člen

Naloge in pristojnosti skupščine so, da:

- izvoli delovno predsedstvo;
 - sklepa o dnevnem redu;
- sprejema poročila o pretekli dobi;
- sprejema program dela društva za predvideno dobo;
 - sprejema finančni načrt in zaključni račun;
- razrešuje in voli: predsednika društva, tajnika in blagajnika, člane nadzornega sveta, člane disciplinske komisije,
- lahko imenuje prokurista, ki bo predstavljal društvo navzven v poslih, za katere je imenovan, v skladu z pooblastili skupščine;
 - odloča o pritožbah zoper sklepe organov društva;
- odloča o vključevanju in dolgoročnem sodelovanju z drugimi sorodnimi organizacijami;
- odloča o drugih zadevah, ki jih predlagajo organi in člani društva v skladu z namenom in cilji društva;
 - odloča o nakupu in prodaji nepremičnin;
 - odloča o vseh vprašanjih od katerih je neposredno ali posredno odvisen obstoj društva;
 - odloča o spremembah statuta in drugih predpisov društva;
- imenuje posebne komisije ali ustanovi sekcije ali oboje ukinja;
- opravlja nalogo arbitra v sporih med upravnim odborom in drugimi organi ali člani društva;
 - sklepa o prenehanju društva;
 - podeljuje naziv častni član.
- odloča o višini nagrade posameznim članom, za delo v preteklem letu.

Gradivo za vprašanja, o katerih odloča skupščina in so navedena v 3. 4. 8. 10. in 12. alineji mora biti upravnemu odboru dostavljen najmanj 8 (osem) dni pred zasedanjem skupščine.

18. člen

Upravni odbor

Upravni odbor je izvršilni organ skupščine in opravlja organizacijska, strokovno tehnična in administrativna dela, ter vodi delo društva med dvema skupščinama po programu in sprejetih sklepih skupščine.

Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

Upravni odbor šteje 3 (tri) člane. Sestavljajo ga:

- predsednik (vodi in organizira delo v upravnem odboru);
 - tajnik;
 - blagajnik;

Upravni odbor se sestaja enkrat mesečno. Izvoljen je za dobo 4 (štirih) let.

Seje upravnega odbora sklicuje predsednik, v njegovi odsotnosti pa tajnik društva. Upravni odbor je sklepčen, če je navzoča vsaj polovica članov. Odloča po sistemu večine. V primeru, da je število glasov izenačeno je sprejet sklep, za katerega je glasoval predsednik. Predsednik glasuje zadnji. Upravni odbor lahko za delo na svojem področju imenuje tudi posamezne komisije. Člani komisij so lahko le člani društva, izjemoma tudi zunanji člani kot strokovnjaki.

19. člen

Naloge upravnega odbora

Upravni odbor:

- sklicuje redno ali izredno skupščino;
- skrbi za izvrševanje programa društva;
- pripravlja predloge aktov društva;
- pripravi predlog finančnega plana in zaključnega računa;
- skrbi za finančno in materialno poslovanje društva;
 - upravlja s premoženjem društva;
 - ustanavlja in ukinja komisije;
- uresničuje druge naloge, ki izhajajo iz aktov društva in naloge, ki mu jih še dodatno naloži skupščina;
 - skrbi za strokovno in varno delo na akcijah, ki jih organizira društvo;
 - zahteva uvedbo disciplinskega postopka zoper člane, ki kršijo predpisan red;
- vodi evidenco prostovoljnega dela v društvu in določa višino, rok in način plačila članarine.

V ta namen lahko določi članarino:

1. aktivnim članom,
2. drugim članom društva,
3. znižanje članarine članom, ki so se prostovoljnega dela udeleževali;

- odloča o nakupu premičnin večje vrednosti (večja vrednost pomeni vrednost, ki je večja po kriterijih Kazenskega zakonika RS);
- sprejema odločitve o izdajanju priznanj; pohval, častnih znakov in nagrad zaslužnim članom društva;
 - skupaj z nadzornim odborom odloča o disciplinskih kršitvah kot organ II. stopnje;
 - predlaga skupščini podelitev naziva "častni član";
 - opravlja nalogo arbitra v sporih med organi društva, ali v sporih med organi društva in člani.

20. člen

Predsednik društva

Predsednik zastopa in predstavlja društvo proti tretjim osebam, državnim in upravnim organom in organizacijami doma in v tujini.

Predsednik društva je hkrati tudi predsednik upravnega odbora in ga izvoli skupščina za dobo 4 (štirih) let. Predsednik je lahko izvoljen večkrat zapored.

Za svoje delo je odgovoren neposredno skupščini in upravnemu odboru.

21. člen

Naloge predsednika društva

Predsednik društva:

- sklicuje sestanke upravnega odbora;
- poda zahtevek za uvedbo disciplinskega postopka;
- koordinira delo upravnega odbora in drugih komisij ter organov društva;
 - odloča samostojno o zadevah, v katerih je nujno hitro odločanje;
 - odloča o nakupu in prodaji premičnin manjše vrednosti;
- predlaga podelitev nagrad, pohval in častnih znakov ter nagrad zaslužnim članom društva.

22. člen

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor spremlja delo upravnega odbora in drugih organov društva ter opravlja nadzor nad finančno materialnim poslovanjem društva. Nadzorni odbor enkrat letno poroča skupščini, ki ji je tudi odgovoren za delo.

Nadzorni odbor je sestavljen iz treh uglednih članov društva, ki jih izvoli skupščina za dobo 4 (štirih) let. člani med seboj izvolijo predsednika. Funkcija člana nadzornega odbora ni združljiva s funkcijo v upravnem odboru. Člani nadzornega odbora so lahko člani posameznih komisij. Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi trije člani, odloča večina.

23. člen

Disciplinska komisija

Disciplinsko komisijo voli in imenuje skupščina za dobo 4 (štirih) let. Sestavljajo jo trije člani in dva namestnika. Člani izmed sebe izvolijo predsednika.

Sestaja se po potrebi na zahtevo upravičenih organov.

Disciplinska komisija odloča o disciplinskih kršitvah kot organ I. stopnje.

- pritožbah na odločitve disciplinske komisije odloča razširjeni upravni odbor (upravni odbor + nadzorni odbor) kot organ II. stopnje.

VI. DISCIPLINSKI POSTOPEK

24. člen

Disciplinski postopek se vodi po načelih skrajšanega kazenskega postopka.

25. člen

Disciplinske kršitve, ki jih obravnava disciplinska komisija so:

- kršitve določb statuta,
- nevestno in lahkomiselno sprejemanje in izvrševanje sprejetih zadolžitev in funkcij v društvu,
- neizvajanje sklepov organov društva,
- dejanja, ki škodujejo ugledu društva.

26. člen

Disciplinski ukrepi

Kot disciplinski ukrep se lahko izreče:

- opomin;
- javni opomin;
- izključitev.

Za hujše kršitve mora disciplinski organ obvezno izreči ukrep izključitve.

Ukrep izključitve je možno izreči tudi z odločilnim pogojem (pogojno) za dobo do dveh let.

Član, ki je s svojim ravnanjem povzročil društvu škodo, jo je dolžan povrniti. Višino škode določi upravni odbor.

VII. FINANČNO IN MATERIALNO POSLOVANJE

27. člen

Viri dohodkov

Viri dohodkov društva so:

- članarina;
- darila, volila;
- dohodek iz dejavnosti društva in naslova materialnih pravic;
- prispevki sponzorjev;
- javna sredstva;
- drugi viri.

28. člen

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje dejavnosti, za katero je bil ustanovljen.

Vsaka delitev premoženja med njegove člane je nična.

29. člen

Društvo razpolaga z finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnimi plani, ki jih sprejme skupščina. Na redni skupščini člani vsako leto obravnavajo in sprejmejo zaključni račun.

30. člen

Finančne in materialne listine podpisuje predsednik društva, v njegovi odsotnosti tajnik ali blagajnik oziroma drug član društva, ki ga pooblasti predsednik.

Finančno in materialno poslovanje mora biti v skladu z veljavnimi predpisi.

31. člen

Delo blagajnika je javno.

Vsak član ima pravico vpogleda v finančno in materialno dokumentacijo in poslovanje društva, če to ni povezano z dodatnimi stroški.

Za pomoč in urejanje finančno materialnih zadev lahko društva zaposli finančnega strokovnjaka v skladu z veljavno zakonodajo s področja delovnega prava.

32. člen

Društvo ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisano v inventarno knjigo.

Premično premoženje manjše vrednosti se lahko kupi ali odtuji na podlagi odločitve predsednika, premično premoženje večje vrednosti na podlagi sklepa upravnega odbora in nepremičnine le na podlagi sklepa skupščine.

VIII. PRENEHANJE DRUŠTVA

33. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu skupščine z dvotretjinsko večino;
- po samem zakonu.

V primeru prenehanja društva preide po poravnavi vseh obveznosti premoženje društva pravnemu nasledniku, ali drugi sorodni organizaciji, ki se navede v sklepu, v katerem se ugotavlja, da je društvo prenehalo obstajati.

Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

IX. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE

34. člen

Ta statut je sprejela skupščina na svoji ustanovitveni seji, dne 20.12.2005 ter uskladitev temeljnega akta dne 22.03.2006 na 2. skupščini in velja v skladu z zakonom od tega dne dalje.

TAJNIK:

Denis Čalaković

PRESEDNIK:

Darko Tomić